

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS

Az igényléshez szükséges dokumentumok:

- Személyi igazolvány + Jogosítvány**
- Allandó lakcímről szóló, 60 napnál nem régebbi **közüzemi számla** (mobiltelefon számla kivétel)
- Továbbá ha Ön:
 - **Alkalmazott:** az alábbi Munkáltatói Igazolás
 - **Nyugdíjas:** nyugdíjas igazolvány és a legutolsó nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat

MUNKAVÁLLALÓ ADATAI

Munkavállaló neve:

Sz.Ig.szám::

Anyja neve:

Születésének ideje:

 év hó nap

Munkahelyi telefonszáma:

melléke:

Jelenlegi beosztása:

- felsővezető középvezető egyéb szellemi alkalmazott fizikai alkalmazott

Foglalkozása:

Jelenlegi munkaviszony kezdete:

 év hó nap

Egyhavi nettó munkabére
(alapbér):

 Ft

Egyéb rendszeres havi nettó juttatás
(vez.pót., családi pót., stb.):

 Ft

Összesen:

 Ft

Munkabérét

miatt

Ft nettó levonás terheli

 év

hó

 napig

Igazoljuk, hogy a nevezett munkavállaló nincs felmondás alatt, és munkaszerződése:

- határozatlan időre szól határozott időre szól év hó napig

MUNKÁLTATÓ ADATAI

Munkáltató neve:

Adószáma:

 - -

Cégjegyzékszám:

Székhelye: / Ir.szám, helység

Utca, házszám, emelet, ajtó

Címe (ha nem azonos a székhellyel):

Utca, házszám, emelet, ajtó

Kitöltésért felelős személy:

Vezetékes telefonszáma:

melléke:

Gazdasági ágazat:

- Ipar, feldolgozóipar Mezőgazdaság Kereskedelem, vendéglátás, szállítmányozás, utaztatás, távközlés
- Pénzügyi, jogi tevékenység és kiegészítő szolgáltatásai, építészet adatfeldolgozás és egyéb tanácsadói tevékenység
- Oktatás, egészségügy, kormányzat, szociális ellátás egyéb társadalmi szolgáltatás

Kiállítás helye, ideje:

 év hó nap

(Az igazolást kiállító szerv bélyegzője, aláírások)